

Huishoudelijk reglement

Kinderopvang 't Polderke B.V.

't Polderke staat onder toezicht van Kind & Gezin en heeft een vergunning voor groepsopvang volgens het IKT-systeem. De opvang is gelegen in een rustige groene omgeving. Een landelijke woning is omgebouwd tot uitermate kindvriendelijke speel- en ru ruimtes met een aangename, volledig ingerichte tuin en de nodige gekeurde speeltoestellen. Door het warme gezellige karakter willen wij een maximale huiselijke sfeer creëren en zal het voor uw bengeltje aangenaam vertoeven zijn.

Kinderen hebben er allereerst behoefte aan om zich thuis te voelen. Een veilige basis vormt voor hen een voorwaarde om te kunnen 'groeien'.

1. Contactgegevens

't Polderke B.V. met ondernemingsnr. 848.149.192 Opvang intern (tijdens openingsuren)

0496/39.17.63

info@polderke.be

www.polderke.be

Opvanglocatie:

Polderstraat 40

2400 Mol

⇒ Gelieve volgende nummers te gebruiken buiten de openingsuren:

Nancy: Verantwoordelijke opvang en algemene administratie

0497/42 28 54 (privé nr)

Tina: Verantwoordelijke interne werking en verzorging

0496/80 60 52 (privé nr)

2. Doelgroepomschrijving

Wij bieden dagopvang aan voor max. 23 kinderen tussen 0 en 3 jaar. Om het uw bengeltje zo aangenaam mogelijk te maken en om een optimale huiselijke sfeer te creëren, werken wij met een minimum opvang systeem. Uw kindje heeft also minimale hinder van wisselmomenten en onregelmatigheden. Bij een persoonlijk gesprek willen wij graag onze werking toelichten.

3. Inschrijving

Een inschrijving gebeurt door het invullen van de nodige documenten en is pas definitief vanaf het moment dat wij het reservatiegeld hebben ontvangen via overschrijving (zie overeenkomst).

4. Openingsdagen en –uren, jaarlijkse sluitingsdagen

't Polderke is elke werkdag geopend van 07.00u tot 18.00u. Dit wil zeggen dat uw kindje vóór 18.00u dient opgehaald te worden. Het is noodzakelijk dat de ouders de openingsuren respecteren. Ook vragen wij om 's morgens te verwittigen als uw kindje na 9u30 gebracht wordt.

Indien het door onvoorziene omstandigheden onmogelijk zou zijn om uw kindje tijdig te komen halen, brengt u ons hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Bij het laattijdig ophalen wordt er een vergoeding van 10€ per begonnen kwartier aangerekend. De wettelijke feest- en brugdagen alsook het jaarlijks verlof worden u tijdig meegedeeld (in december vóór het volgend kalenderjaar).

5. IKT-tarief

Een maand voor de start van de eerste opvangdag dienen de ouders een attest 'inkomenstarief kinderopvang' te bezorgen met kindcode en inkomenstarief (<https://mijn.kindengezin.be/>). Deze tarieven worden jaarlijks geïndexeerd. Indien u wegens omstandigheden tijdelijk een aangepast tarief heeft, vraagt u tijdig een verlenging aan of een nieuw inkomensattest met gewijzigd tarief.

Dit vermelde bedrag wordt aangerekend per opvangdag. Indien we dit attest niet tijdig ontvangen, wordt het maximum tarief aangerekend.

De aanwezige kindjes zullen via het online-systeem geregistreerd worden volgens het gevraagde opvangplan (dagen en uren) vermeld in de overeenkomst. Wijzigingen in het opvangplan worden minstens 1 week op voorhand aangevraagd en zijn pas van toepassing na goedkeuring van de opvang.

6. Verlof en respitdagen

Respitdagen zijn extra verlof- en/of ziektedagen op te nemen buiten de collectieve sluiting waarvoor geen afwezigheidsattest nodig is en niet betaald dient te worden. Een ziektedag dient vóór 9u00 gemeld te worden en een verlofdag minstens 1 week vooraf. Zo niet wordt deze dag een ongerechtvaardigde afwezigheid.

Collectieve sluiting : wordt niet aangerekend.

Gerechtvaardigde afwezigheid = respitdagen tegoe:

- Bij 5dagen opvang/wk
-> 18 dagen of 36 halve dagen respit
(aanwezige uren tot 4u59)
- Bij 4dagen opvang/wk
-> 14 dagen of 28 halve dagen respit
(aanwezige uren tot 4u59)
- Bij 3dagen opvang/wk
-> 10 dagen of 20 halve dagen respit
(aanwezige uren tot 4u59)

Deze respitdagen zijn per opvangjaar van toepassing en worden verhoudingsgewijs verminderd met een gedeeltelijk jaar.

- Ziekenhuisopname voor de duur van het ziekenhuisverblijf gestaafd door een opname attest.

Ongerechtvaardigde afwezigheid

Indien uw kindje meer afwezig is dan de collectieve sluiting en de toegestane gerechtvaardigde afwezigheidsdagen, zal het inkomenstarief (op dat moment van toepassing) worden aangerekend per afwezige gereserveerde dag met een minimum van 15€.

7. Andere vergoedingen

- Administratie- en facturatiekosten: 4,20€/mnd
Wij behouden het recht om dit bedrag aan te passen door indexering van Kind & Gezin.
- Inningkosten bij wanbetaling: 20€/mnd bij laattijdige betaling + alle kosten indien extra hulp ingeschakeld wordt voor de inningen en/of gerechtelijke stappen.

8. Wennen

Om zowel de ouders als het kind te laten wennen aan het wegbrengen, loslaten en afscheid nemen in een nieuwe omgeving kunnen er een aantal wennmomenten worden voorzien. Deze momenten worden vooraf in onderling overleg besproken en schriftelijk vastgelegd.

Voor de wendagen waarbij het kindje een aantal uren in de opvang blijft zonder ouders rekenen we het desbetreffende inkomenstarief aan.

Voor de wendagen waarbij het kindje een aantal uren in de opvang blijft met ouders rekenen we voor een halve dag 15€ en een ganse dag 25€ aan.

De ouders van de kinderen hebben vrijblijvend de toegang tot de ruimten waar de kinderen opgevangen worden.

9. Opnamebeleid

’t polderke verleent voorrang aan wie kinderopvang nodig heeft volgens de regelgeving die van toepassing is vanaf 1 april 2024.

- Wie als gezin in totaliteit gemiddeld:
 - Minstens 4/5^{de} werken;
 - Of een minstens 4/5^{de} dagopleiding volgen met het oog op werk;
 - Of een minstens 4/5^{de} combinatie van werken en dagopleiding volgen met het oog op werk.
 - Broers of zussen van kinderen die tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang gaan .
Wij vragen om ons zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen bij zwangerschap om een plaats te kunnen voorzien. Deze informatie zal discreet worden behandeld;
 - Pleegkinderen
- Als bewijsstuk zal er een verklaring op eer worden ondertekend.

10. Voeding

In de basisprijs zijn de dagverse voedingen en drankjes inbegrepen.

Flesvoeding voor de baby's en specifieke dieet- of aangepaste voeding worden door de ouders meegebracht. De flesjes worden gevuld met de nodige hoeveelheid water. De poedermelk wordt in overleg dagelijks meegegeven of in de opvang bewaard.

11. Wat mee te brengen

- luiers
- reservekleedjes
- slaapzak
- knuffeltje
- reservetutje
- persoonlijke verzorgingsproducten : luiercrème + fysiologisch water + koortswerende medicatie
- in de zomer: zonnebescherming (petje en zonnecrème)
Gelieve uw peuter tijdens zonnige dagen 's morgens in te smeren zodoende we optimaal kunnen gebruik maken van de buitenruimte. Wij herhalen dit indien nodig.

Deze spulletjes worden bewaard in de persoonlijke opbergruimte en blijven in de opvang. Indien deze niet worden meegebracht worden ze aangerekend.

12. Zieke kindjes

In het belang van uw kindje zelf alsook van de andere opgevangen kindjes worden zieke kindjes geweigerd voor de duur van de ziekte en dat tot het besmettingsgevaar geweken is.

Als het kindje ziek wordt tijdens de opvang zal één van de ouders hiervan op de hoogte worden gebracht zodat er afspraken kunnen gemaakt worden over de opvolging en het ophalen van het kindje.

Wanneer kan uw kindje niet naar onze opvang:

- Als het kind zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bv. door overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen, enz.).
- Als de andere kinderen een risico lopen (bv. bij besmettelijke ziekte).
- Als het kind één of meerdere van de volgende symptomen heeft:
 - o Diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts, ofwel bloederige ontlasting.
 - o Braken in combinatie met algemeen ziek zijn.
 - o Zeer zware hoest in combinatie met algemeen ziek zijn, koorts of ademhalingsmoeilijkheden.
 - o Een gele huid of geel oogwit. Dit kind moet onderzocht worden voordat het kan terugkomen naar de opvang.
 - o Meer dan 38,5°C koorts die gepaard gaat met keelpijn, braken, diarree, oorspijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.

Als uw kindje met ziektesymptomen wel op advies van de geneesheer naar de opvang mag komen, dient de geneesheer hiervoor een bevestiging mee te geven.

Indien de ziekte van uw kind langer dan een week aanhoudt, dient u wekelijks de opvang op de hoogte te houden van de evolutie van de ziekte.

13. Medicatie

Indien het noodzakelijk is om het kindje medicatie toe te dienen tijdens de uren van opvang zal een formulier met betrekking tot het toedienen van medicatie worden ingevuld en ondertekend door de ouders of via het online registratiesysteem worden gemeld.

Koortsverende medicatie wordt pas gegeven vanaf 38,5°C en met toestemming van de ouders.

14. Activiteiten en verjaardagen

Voor de kinderen die wensen deel te nemen, worden activiteiten voorzien zoals knutselen, schilderen, kleuren, stempelen, dansen, zingen, boekjes lezen, puzzelen, blokken stapelen, enz...

Indien we de mogelijkheid hebben, gaan we zoveel we kunnen buiten spelen en/of wandelen.

Gelieve schriftelijk te laten weten als u met één van deze activiteiten niet akkoord gaat. Gelieve geen persoonlijke cadeautjes mee te brengen indien uw kindje jarig is. Je kan eventueel een kleine traktatie voorzien zoals bv een stukje fruit, een koek of een algemeen voorwerp dat kan gebruikt worden tijdens het spel van de kindjes.

Wij zorgen ervoor dat uw kindje die dag gevierd wordt!

15. Inlichtingenfiche

Een 2-tal weken vóór de aanvang van de opvang vullen de ouders een gedetailleerde inlichtingenfiche in.

De ouders geven hun uitdrukkelijke toestemming om de gegevens op de inlichtingenfiche te verwerken in het kader van de vergunningsvoorwaarden voor Kind & Gezin, alsook dat de gegevens ten allen tijde kunnen

worden ingekeken door de verantwoordelijke, de kinderbegeleiders, de vergunningstoezichthouders en Kind & Gezin/Opgroeien.

16. Vertrouwelijk

Alle informatie die aan 't Polderke wordt toevertrouwd wordt met de nodige discretie behandeld. 't Polderke verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

De persoonsgegevens van de kinderen en de ouders worden alleen gebruikt in het kader van de opvang. Ze kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de ouders.

De persoonsgegevens van de kinderen worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de toepasselijke regelgeving.

Het recht van het gezin op respect voor privacy is van toepassing volgens de wet van 25 mei 2018.

17. Verzekering

Onze opvang heeft een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten bij Baloise Insurance (Posthofbrug 16 te Antwerpen) met polisnummer: 7.B62.255 in overeenstemming met de algemene voorwaarden van Kind & Gezin/Opgroeien.

18. Vergunning

Ons opvanginitiatief heeft het vergunningsnr. 910001536 . Dit geeft ons de mogelijkheid om een fiscaal attest te bezorgen waardoor u een deel van de opvangkosten via uw belastingaangifte kan recupereren.

19. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

’t Polderke kan het huishoudelijk reglement eenzijdig wijzigen. Elke wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders, waaronder een wijziging in het prijsbeleid of de waarborg wordt:

- Minstens twee maanden vóór de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld.*
- Voor ontvangst en kennisneming ondertekend door de contracthouder.*

De contracthouder heeft het recht om binnen de twee maanden na kennisname van deze wijziging de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding te verbreken.

20. Opmerkingen en klachten

Als u opmerkingen of suggesties heeft, laat ze ons onmiddellijk weten. Wij nemen graag de tijd om dit met u te bespreken.

Wenst u toch een formele klacht in te dienen, dan kan u altijd terecht op de website van Kind&Gezin – Opgroeipunt – 078/170 000.

Bovenal echter hopen we in een goede verstandhouding met uzelf en uw kind te mogen samenwerken.